

NORME REDAZIONALI

Numero di caratteri: Minimo 6.000. Consigliato tra i 6.000 e i 10.000

Interlinea: 1

Tipo di carattere: Times new roman

Titoli: in grassetto

Corpo del testo: 17

Lunghezza dei titoli degli articoli: massimo 70 caratteri, spazi compresi

Sottotitoli: in grassetto

Corpo del testo: 17

Lunghezza dei sottotitoli degli articoli: massimo 70 caratteri, spazi compresi

Testo: in tondo

Corpo del testo: 12

Note: Note ridotte al minimo indispensabile.

Inserire le note in questo modo: (1) con parentesi tonde e una spaziatura dal testo.

Esempio: cane (1)

Bibliografia: La bibliografia va riportata in questo ordine:

- nome e cognome dell'autore o degli autori per esteso in tondo,
- titolo e sottotitolo completo in corsivo,
- luogo di pubblicazione in tondo,
- data di pubblicazione in tondo.

I titoli degli articoli delle riviste vanno citati in tondo tra virgolette alte, mentre quelli delle testate vanno messi in corsivo.

Citazioni: La citazione va messa tra parentesi.

Usare questo sistema: - esempio (Mao Zedong 1937: 67)

- autore
- data
- n. pagina

Il riferimento bibliografico va poi riportato per esteso nella bibliografia;

Solo per *articoli scientifici* dove le citazioni sono numerose usare [1], [2] ...

Immagini di corredo: almeno 2 fotografie in alta risoluzione.
Le immagini prese dai libri vanno scansionate con deretinatura.

Didascalie immagini:

- nome e cognome dell'autore per esteso (se conosciuto)
- titolo completo dell'opera più eventuale sottotitolo

Nel caso di immagini prese da libri va messa data vera o presunta di pubblicazione.

Nel caso di oggetti vanno inserite specifiche tipo tecniche e materiali impiegati, luogo di conservazione o provenienza.

Nel caso di luoghi o azioni riportare le informazioni essenziali.

Nota bene – importante.

Per favorire i tempi di impaginazione si chiede di:

- colorare di **BLU** la parte di testo che va in grassetto,
- colorare di **rosso** la parte di testo che va in corsivo,
- colorare di **VERDE** la parte di testo che va in grassetto corsivo.

Le parole che vanno sempre in corsivo sono:

- *Camellia sinensis*
- Tutte le parole straniere che non sono di uso comune
- Parole in greco o latino
- I nomi di libri, navi, ecc